**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Lokalne Centrum Aktywności Wiewiórki – działania społeczne edycja II”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w Projekcie „Lokalne Centrum Aktywności Wiewiórki – działania społeczne edycja II” w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Podmiotem realizującym projekt jest: Gmina Płużnica na podstawie umowy o powierzenie grantu podpisanej pomiędzy Gminą Płużnica a Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Vistula Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”.
3. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” projektu **„Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

**§ 2**

**Definicje podstawowe**

1. **Projekt** – projekt „Lokalne Centrum Aktywności Wiewiórki – działania społeczne edycja II” realizowany przez Gminę Płużnica.
2. **Instytucja Zarządzająca** RPO WK-P – Województwo Kujawsko – Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. **Beneficjent projektu grantowego** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”„
4. **LGD:** Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,
5. **LSR:** Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”
6. **Grantobiorca** – Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87-214 Płużnica
7. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „Lokalne Centrum Aktywności Wiewiórki – działania społeczne edycja II”zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy Płużnica, Płużnica 60, 87-214 Płużnica.
8. **Kandydat na uczestnika/uczestniczkę projektu, zwany Kandydatem lub Kandydatką** – osoba fizyczna, która:

- w chwili przystąpienia do rekrutacji spełnia wymogi formalne określone w niniejszym Regulaminie,

- zamierza wziąć udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego projektu.

**9. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. spełnia przesłankę:
2. ubóstwa;
3. sieroctwa;
4. bezdomności;
5. bezrobocia;
6. niepełnosprawności;
7. długotrwałej lub ciężkiej choroby;
8. przemocy w rodzinie;

a)potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;

1. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
2. bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych
3. trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowawart.159 ust.1 pkt1 lit. c lub d ustawy z dnia 12grudnia 2013r. o cudzoziemcach;
4. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
5. alkoholizmu lub narkomanii;
6. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
7. klęski żywiołowej lub ekologicznej.
8. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
9. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
10. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
11. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
12. osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,
13. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
14. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
15. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
16. osoby korzystające z PO PŻ,
17. osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego.

**10. Osoba fizyczna zamieszkała na terenie obszaru LGD „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” –** oznacza osobę która zamieszkuje na obszarze Gminy Chełmno, Gminy Stolno, Gminy Grudziądz, Gminy Lisewo, Gminy Gruta, Miasta i Gminy Łasin, Gminy Płużnica, Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, Gminy Rogóźno., Gminy Świecie nad Osą.

**11. Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa** – osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych, co najmniej raz skorzystała z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa.

**12. Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

**13. Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.

**§ 3**

**Informacje o Projekcie**

1. Celem projektu jest zwiększenie aktywności społecznej 12 osób (8 K i 4 M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar LGD ”Vistula-Terra Culmensis” w okresie od 01.07.2022 r. do 30.11.2022 r. oraz 12 osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu.
2. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „ Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze gminy: Płużnica
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.07.2022 r. do 30.11.2022 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Biuro projektu: Urząd Gminy Płużnica, Płużnica 60, 87-214 Płużnica
6. Telefon kontaktowy: 665-233-634
7. Adres e-mail: milena.mittek@wp.pl

**§ 4**

**Uczestnicy Projektu**

Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkałe na terenie działania Lokalnej Grupy Działania „ Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” oraz nie biorące udziału w innych projektach – 20% uczestników.

**§ 5**

**Rodzaje wsparcia w ramach Projektu**

1. Udzielane wsparcie ma następujące formy:

1) Spotkania motywujące z psychologiem

2) Warsztaty florystyczne

3) Warsztaty krawieckie

4) Warsztaty z tworzenia makramy

5) Warsztaty rozwoju osobistego

6) Wizyta studyjna

7) Spotkanie integracyjne

8) Działalności Lokalnego Centrum Aktywności (LCA)

**§ 6**

**Rekrutacja**

Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek.

* + 1. Proces rekrutacji prowadzony będzie od 01.07.2022r. do 08.07.2022r.

Plakat i ogłoszenie o naborze dostępne na stronie [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl), na profilu Facebook Gminy Płużnica.

* + 1. Na proces rekrutacji będą składały się następujące etapy:

1. złożenie formularza przez uczestnika wraz z wymaganymi załącznikami, typu oświadczenie, zaświadczenie, inne.

Miejsce składania formularza: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87-214 Płużnica lub w Lokalnym Centrum Aktywności

Forma składania: osobiście w biurze projektu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera.

1. analiza przez Koordynatora złożonych dokumentów pod względem poprawności i kwalifikowalności.

c) ustalenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej – w ramach niniejszego projektu liczba uczestników jest ograniczona.

d) poinformowanie uczestników o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie,

e) podpisanie deklaracji uczestnictwa oraz umowy z uczestnikiem

* + 1. W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony.
    2. Kryteria rekrutacji:

**OBLIGATORYJNE**: weryfikowane na dzień przystąpienia do projektu:

* + - 1. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wg oświadczenia.
      2. Osoba zamieszkała na obszarze objętym LSR – wg oświadczenia.
      3. Osoba nie bierze udziału w innych projektach dofinansowanych w ramach projektu grantowego „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” - wg oświadczenia.

**DODATKOWE:**

1. Osoba zamieszkująca sołectwo Wiewiórki – 20 punktów

2. Osoba ze stopniem niepełnosprawności – 10 punktów

3. Osoba korzystająca z PO PŻ – 8 punktów

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNEJ ILOŚCI PUNKTÓW:**

W przypadku uzyskania równej liczby punktów pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby zamieszkujące sołectwo Wiewiórki, a gdy to nie zróżnicuje, o pierwszeństwie zdecyduje kolejność zgłoszeń – data i godzina zarejestrowania formularza.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania;

b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;

c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;

d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;

e) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;

f) systematycznego i punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęciach oraz ukończenia wszystkich form wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką;

g) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;

h) bieżącego informowania Wnioskodawcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;

i) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu;

2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;

b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;

c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;

d) otrzymania zaświadczenia ukończenia Projektu, w przypadku zakończenia cyklu zajęć do którego się zakwalifikował, o ile się przewiduje;

e) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za

pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: milena.mittek@wp.pl.

**§ 8**

**Zobowiązania** **Instytucji realizującej projekt**

1. Do zakresu odpowiedzialności **Instytucji realizującej projekt** należy w szczególności:

a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;

b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie;

c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego;

d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu;

e) informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem;  
f) w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

**§ 9**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu, co najmniej na 7 dni przed

planowanym terminem ich rozpoczęcia;

b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).

**§ 10**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości).

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Koordynatora Projektu

3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Koordynator Projektu.

4. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.

5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Gminy Płużnica.

6. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.

7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu z LGD „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony w LGD „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” , bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Koordynatora Projektu i umieszczenia na stronie internetowej.

**Załączniki do regulaminu:**

1. Formularz rekrutacyjny