**Dyrektor Żłobka Gminnego w Płużnicy ogłasza nabór na wolne stanowiska opiekun/ka:**

**- w wymiarze całego etatu – 1 osoba**

**OFERTA z dnia 08 maj 2023 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYMAGANIA NIEZBĘDNE (konieczne do podjęcia pracy)** | 1.Wymagania:  - posiadanie kwalifikacji: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub  - ukończenie studiów lub studiów podyplomowych na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.  Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:  - wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub  - średnie lub średnie branżowe oraz: a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.    2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.  3. Obywatelstwo polskie *(o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art.11 ust 3 z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)*.  4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.  5. Kandydat/ kandydatka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.  6. Kandydat/ kandydatka nie może być skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.  7. Kandydat/ kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.  8. Kandydat/ kandydatka wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.  9. Kandydat/ kandydatka daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;  10. Nieposzlakowana opinia. |
| **WYMAGANIA DODATKOWE** | 1. Doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3.  2. Umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu z dorosłymi i dziećmi.  3. Posiada cechy osobowościowe, takie jak: odpowiedzialność. kreatywność, spostrzegawczość, cierpliwość, wyrozumiałość, komunikatywność.  4. Umiejętność prowadzenia dokumentacji związane z dziećmi.  5. Mile widziane zdolności plastyczne lub muzyczne, kursy animatorskie.  6.Łatwość nawiązywania kontaktów oraz tworzenia dobrej atmosfery współpracy.  7.Wysoka kultura osobista. |
| **ZAKRES**  **OBOWIĄZKÓW** | 1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych.  2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.  3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.  4. Współpraca z rodzicami poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.  5. Dbanie o czystość i porządek przestrzeni, w której przebywają dzieci.  6.Współpraca z rodzicami. |
| **WYMAGANE**  **DOKUMENTY** | a) List motywacyjny;  b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;  c) Kserokopie świadectw pracy potwierdzone za zgodnością z oryginałem lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, jeżeli kandydat jest w zatrudnieniu, np. zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa o pracę.  d) Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodnością z oryginałem.  e) Kserokopie o ukończonych kursach i szkoleniach potwierdzone za zgodnością z oryginałem.  f) Referencje, opinie od dotychczasowych pracodawców *(jeżeli takie kandydat posiada)*.  g) Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;  h) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;  i) Oświadczenie, w którym kandydat/kandydatka stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, zawieszona ani ograniczona;  j) Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;  l) Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.  m) Inne dokumenty, m.in. zaświadczenie o niepełnosprawności.  ***Opisanie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” może dokonać własnoręcznie kandydat*** |
| **WARUNKI**  **PRACY** | 1. Praca w siedzibie Żłobka Gminnego w Płużnicy, Płużnica 59a.  2. Stały i bezpośredni kontakt z dziećmi i dorosłymi.  3. Zatrudnienie przez Dyrektora Żłobka Gminnego w Płużnicy na podstawie umowy o prace.  4. Opiekun/ka sprawować będzie opiekę maksymalnie przez 8 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku;  5. Prowadzenie zajęć wychowawczych z dziećmi w swojej grupie na podstawie planu zajęć stosownie do wieku i rozwoju dzieci.  6. Opiekun/ka sprawować będzie opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.  7. Opiekun/ka sprawuje opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do 3 roku życia zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z 4 lutego 2021 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;  8. Opiekun/ka podlega obowiązkowemu badaniu sanitarno - epidemiologicznemu, które finansuje pracodawca.  9. Opiekun/ka przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy.  10. Opiekunowie ściśle współpracować będą z rodzicami dzieci, by wspólnie dbać o bezpieczeństwo i harmonijny rozwój dzieci. |
| **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie  10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP, tj. do dnia 19.05.2023r. do godz. 12.00 *(decyduje data wpływu).***  za pomocą:   1. osobiście w Żłobku Gminny w Płużnicy w godzinach pracy Żłobka Gminnego; w zaklejonej kopercie formatu A-4 z dopiskiem: *dotyczy naboru na stanowisko* *opiekuna/ki* w *Żłobku* *Gminnym* w *Płużnicy*. 2. dokumenty aplikacyjne można przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z  zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione za pomocą ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego/ profilu zaufanego. 3. w sposób tradycyjny, za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Żłobek Gminny w Płużnicy, Płużnica 59a, 87-214 Płużnica w zaklejonej kopercie formatu A-4 z dopiskiem: *dotyczy naboru na stanowisko* *opiekuna/ki* w *Żłobku* *Gminnym* w *Płużnicy*.   Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.  Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.  Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wyłonione w drodze naboru nie będą odsyłane.  Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski uzyskane od tłumacza przysięgłego.  Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie dalszego postępowania, istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej online.  Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostają bez rozpatrzenia.  Dyrektor Żłobka Gminnego w Płużnicy zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.  W takim wypadku złożone dokumenty aplikacyjne podlegają procedurze opisanej w klauzuli informacyjnej dot. rekrutacji.  *Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:*  *663030908 – Dyrektor Żłobka Maria Banaszek-Dudzik*  *lub mailowo m.banaszek-dudzik@pluznica.pl* | |

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |  |
| --- | --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną | |
| Administratorem danych osobowych jest **Żłobek Gminny w Płużnicy** reprezentowanym przez Dyrektora.  Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby:  Płużnica 59A, 87-214 Płużnica  e-mail: zlobek@pluznica.pl | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@pluznica.pl](mailto:iod@pluznica.pl) . |

1. Twoje dane osobowe na podstawie:
2. art. 6 ust. 1 lit c) RODO oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej przetwarzanie będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
3. art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
4. Twoja dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, organy ścigania oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
5. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji tj.:
6. do 5 lat od wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych,
7. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w ppkt 1
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
9. dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
10. sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
11. usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
12. wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
13. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
14. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
15. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
16. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
17. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
18. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
19. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
20. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
21. Podanie Twoich danych:
22. jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
23. jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie
24. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
25. Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
26. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.